



WESTVIEW INTERNATIONAL LANGUAGE SCHOOL

إستمارة إشترك طالب

٢٠٢٦-٢٠٢٥

بيانات الطالب :

الإسم	_____	كود الطالب	_____
المدرسة	_____	المرحلة	_____
الصف	_____	الفصل	_____
العنوان (بالتفصيل)	_____ _____ _____		

بيانات الأشقاء :

م	الإسم	كود الطالب	المدرسة	المرحلة	الصف	الفصل
1	_____	_____	_____	_____	_____	_____
2	_____	_____	_____	_____	_____	_____
3	_____	_____	_____	_____	_____	_____
4	_____	_____	_____	_____	_____	_____

بيانات ولي الامر :

الإسم	صلة القرابة	التليفون	البريد الإلكتروني	العنوان بالتفصيل
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

بيانات الأشخاص الذين لهم حق إستلام الطالب :

الإسم	صلة القرابة	التليفون	البريد الإلكتروني	العنوان بالتفصيل

الخريطة :

الضوابط والشروط :

1. تعتبر حافلة المدرسة امتداد لتواجد الطالب بالمدرسة وعلى الطالب الالتزام بكل ضوابط الإشتراك في الحافلة و للمدرسة الحق في وقف إشتراك الطالب في الحافلة حالة عدم الالتزام بضوابط إستخدام الحافلة المدرسية. في مثل هذه الحالات، لا يحق لولي الأمر المطالبة باسترداد الرسوم عن فترة الإيقاف. بالإضافة إلى ذلك ، تنطبق هذه السياسة فقط على الطالب المعني ، ولا يؤثر الإيقاف على خدمة الحافلات لأشقائهم.
2. يلتزم ولي الأمر بشرح وتوضيح ضوابط الإشتراك في الحافلة لأولاده وتشجيعهم على الإلتزام بها.
3. المدرسة غير ملزمة بتقديم خدمة الإشتراك في الحافلة للطالب بمجرد تقديم هذا الطلب ما لم يكون مصحوبا بإيصال سداد رسوم الإشتراك للمدرسة الحق في رفض تقديم خدمة الإشتراك في الحافلة لبعض المناطق والتي ليس بها الحد الأدنى لعدد الطلاب. و يتم تحديد نوع الحافلة والمسار ونطاق الخدمة عن طريق إدارة الحركة بالمدرسة دون تدخل من ولي الأمر.
5. يتطلب الإشتراك في خدمة الحافلة المدرسية إعادة التسجيل سنويا ودفع مصاريف الإشتراك التي يعلن عنها وعدم الإلتزام بذلك يؤدي لقيد الطالب في قائمة الإنتظار.
6. بعد سداد الدفعة المقدمة مع المصروفات المدرسية يتم دفع قيمة الإشتراك في الحافلة على عدد (2) قسط في شهرى يوليو أكتوبر وتغطي قيمة هذه الأقساط السنة الدراسية بالكامل.

الدفعة المقدمة للتسجيل في خدمة الحافلات	مايو 2025	تخصم من الدفعة الاولى
الدفعة الأولى	يوليو 2025	50% من رسوم الحافلة
الدفعة الثانية	أكتوبر 2025	50% من رسوم الحافلة

في حال الرغبة في الاشتراك بعد بدأ العام الدراسي

100% من إجمالي الرسوم مستحقة الدفع

خلال الفصل الدراسي الأول

75% من إجمالي الرسوم مستحقة الدفع

خلال الفصل الدراسي الثاني

7. لا يسمح بالإشتراك في الحافلة لفترة قصيرة (أيام / أسابيع).
8. يسمح بالإشتراك في الحافلة في الدورة الواحدة بالذهاب أو العودة فقط وذلك إذا كان هناك إمكانية لذلك في الدورة المراد الاشتراك فيها
9. في حالة ارتفاع أسعار الوقود، تحتفظ المدرسة بالحق في تعديل رسوم الخدمة و التي سيتم تطبيقها خلال العام الدراسي الحالي.
10. إذا كنت ترغب في إلغاء طلب خدمة النقل ، فيجب عليك تقديم طلب كتابي قبل بدء العام الدراسي. مع العلم أنه لا يمكن المطالبة برسوم الاشتراك بعد بدأ العام الدراسي. كذلك يرجى ملاحظة أن رسوم الاشتراك غير قابلة للاسترداد في حال بدء العام الدراسي دون تقديم طلب الإلغاء ، حتى و إن لم يتم استخدام الخدمة.
11. في حالة الرغبة في تغيير عنوان الطالب فإن هذا يعتبر طلب خدمه جديد، وسيخضع للتسجيل في خدمة الحافلات لتوفير المقاعد على المسار الجديد. إذا تعذر تلبية الطلب، فلا يحق لولي الأمر استرداد الرسوم المدفوعة مسبقا مقابل الخدمة على العنوان الأصلي.
12. ستقوم مشرفات الحافلات والسائقون لدينا بإصطحاب الطلاب فقط من نقطة الذهاب / العودة المخصصة . في حالة حدوث حالة طارئة ، سينتظرون لمدة تصل إلى ثلاث دقائق بعد الوقت المحدد للذهاب / للعودة ، بشرط أن يقوم ولي الأمر بإبلاغ المشرفة مسبقا ، لذا يرجى التأكد من تواجد الطالب دائما في نقطة الالتقاء بالحافلة في الوقت المحدد و في حالة تكرار التأخير، يحق لسائق الحافلة عدم الانتظار و مواصلة السير للنقطة التالية.
13. في حالة وجود أنشطة بعد اليوم الدراسي سيتم توصيل الطالب في نقاط تجمع لأكثر من طالب يتم الإتفاق عليها.
14. لا يسمح بتسليم الطالب لأي شخص غير متفق عليه بأولوية الإستلام حسب المذكور في إستمارة الإشتراك وفي حالة عدم تواجد أشخاص غير مصرح لهم فسوف يتم العودة بالطالب للمدرسة. و في حالة التكرار ، تحتفظ المدرسة بالحق في إيقاف الخدمة.
15. غير مسموح نهائيا بإبلاغ المشرفة أو السائق حالة الرغبة في تعديل بعض البيانات الجوهرية في إستمارة الإشتراك بالحافلة ويجب إبلاغ إدارة الحركة بذلك التعديل كتابيا مثل تغيير ترتيب أولوية إستلام الطالب / تغيير أحد الأشخاص المسموح لهم بإستلام الطالب سواء بالمنع أو السماح تغيير أرقام التليفون / البريد الإلكتروني / العنوان / نقاط الذهاب و العودة .
16. غير مسموح بالتعامل مع سائق الحافلة نهائيا.
17. في حالة وجود شكوى من الخدمة المقدمة سواء من السائق او المشرفة يرجى سرعة الرجوع لإدارة الحركة لعرض الشكوى المشكلة والعمل على حلها.

18. يلتزم الطالب باتباع وتنفيذ ضوابط وإجراءات وقواعد الامن والسلامة والصحة المهنية داخل الحافلة وهي :

- أ - الالتزام بالتواجد في التوقيت و النقطة المحدده لإصطحاب و توصيل الطالب صباحا و مساء.
- ب - عدم الصعود إلى الحافلة إلا بعد توقف السائق تمامًا.
- ج - التواجد مباشره في الحافله بعد انتهاء اليوم الدراسي
- د - الالتزام بربط حزام الأمان بشكل صحيح طوال الوقت.
- هـ - التحدث بهدوء واحترام بين الركاب ومعاملة الجميع باحترام.
- و - الإستماع الى تعليمات مشرفه الحافله و تنفيذها.
- ز - الحفاظ على نظافة الحافلة وعدم ترك أي مخلفات داخلها.
- ط - الالتزام بجميع القواعد والتعليمات لضمان عدم تشتيت انتباه السائق.
- ي - النزول من الحافلة فقط في النقطة المخصصة.
- ك - الإبلاغ عن أي حادث أو مشكلة لولي الأمر أو المعلم أو إدارة المدرسة.
- ل - استخدام سماعات الأذن عند الاستماع إلى الموسيقى أو القرآن أو الأناشيد.
- م - طلب المساعدة من مشرفة الحافلة عند الحاجة أثناء الرحلة.
- ن - إبلاغ إداره المدرسه في حال غياب الطالب .
- س - البقاء في المقاعد طوال الوقت.
- ف - عدم تناول الطعام أو الشراب داخل الحافلة.
- ص - عدم التقاط الصور أو تسجيل الفيديوهات للآخرين داخل الحافلة.
- ق - المحافظة على نظافة وترتيب الحافلة، والتأكد من أخذ جميع الأغراض والمخلفات عند المغادرة.

إقرار

أقر أنا / ----- ولى أمر الطالب / -----

أننى إطلعت على جميع ضوابط وشروط وقواعد إستخدام الحافلة المدرسية وملتزم بتنفيذها وملتزم بشرحها

(لإبنى / بنتى / أولادى) وسوف (يلتزم / تلتزم / يلتزمون) بها طوال فترة الإشتراك فى الحافلة وذلك

لتجنب المنع من إستقلال الحافلة .

اسم ولي الأمر /

التوقيع /

التاريخ /